



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
«ТИТАН – БАРРИКАДЫ»**
(АО «ФНПЦ «ТИТАН – БАРРИКАДЫ»)

400071, г. Волгоград, пр. Ленина, б/н

Тел. 74-93-26

Факс. (8442) 27-57-36, 27-40-20

E-mail: cdb@cdbtitan.ru

от _____ № _____

на № _____ от _____

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**запроса предложений в электронной форме на право заключить
договор на поставку средств защиты органов дыхания, головы и медицинских
аптечек для оказания первой помощи работнику для нужд
АО «ФНПЦ «Титан-Баррикады»**

РАЗДЕЛ ДОКУМЕНТАЦИИ I: ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Настоящая закупочная документация составлена в соответствии с «Положением о закупках» АО «ФНПЦ «Титан-Баррикады» (далее – Положение). Вопросы, не урегулированные настоящей закупочной документацией регулируются Положением.

1. Требования к Участникам закупки.

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с Положением.

Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, в составе заявки на участие в закупочной процедуре должны иметь действующее соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

Отсутствие указанного документа в составе заявки на участие в закупке при коллективном участии является поводом для отказа Участнику в допуске к участию в закупке.

Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Не допускается предъявлять к Участникам закупки требования, которые не указаны в закупочной документации. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, должны быть равными ко всем Участникам закупки.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
- 3) обладать необходимыми документами, подтверждающими качество товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
- 4) в отношении Участника закупки должно отсутствовать решение суда о признании его несостоятельным (банкротом), открытии конкурсного производства. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации;
- 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

7) должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

Участник процедуры закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг), системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в закупочной документации.

Сведения, представленные Участниками закупочной процедуры о себе и своей деятельности, могут быть проверены Заказчиком.

2. Порядок подачи заявок на участие в закупке.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

2.1 Порядок подачи заявок на участие в закупке.

Заявка на участие в закупке, являющаяся неотъемлемой частью закупочной документации, заполняется Участником закупочной процедуры, согласно Формам заявки Раздела III настоящей закупочной документации, являющимся образцом для заполнения, в соответствии с требованиями Технического задания с добавлением Участником всей необходимой информации о технических, количественных и качественных характеристиках. Участник закупочной процедуры заполняет Формы заявки согласно закупочной документации и Положению.

Для участия в конкурентной закупке участник подает заявку в срок и по форме, установленные закупочной документацией: в форме электронного документа (сканированных оригиналов документов или заверенных уполномоченным лицом копий документов). Подписи и печати на всех документах должны быть отчетливо различимыми.

Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок указанного в извещении. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в закупочной процедуре и/или в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Участником заявки на участие в закупочной процедуре и/или в отношении одного и того же лота не отозваны, все поданные заявки этого Участника, не вскрываются и не рассматриваются закупочной комиссией. Организатор закупок возвращает такие заявки участникам по письменному запросу на официальном бланке организации в течение трех рабочих дней с момента получения такого запроса от Участника закупочной процедуры. Все изменения ранее поданных заявок происходят на сайте оператора ЭТП.

2.2 Заявка на участие в закупке должна содержать:

1. Сведения, документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

1) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства и месте фактического проживания (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона (по форме, установленной Заказчиком), отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), иные сведения, установленные в закупочной документации;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о закупке или нотариально заверенную копию такой выписки;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) и заверенную печатью Участника либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в процедуре должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов Участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, подтверждающих постановку на налоговый учет и государственную регистрацию в налоговом органе (лист записи ЕГРЮЛ, ЕГРИП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), копия паспорта (для физических лиц);

5) документы бухгалтерской (финансовой) отчетности, (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах), за последний заверченный отчетный период с отметкой налогового органа или выпиской, подтверждающей принятие отчетности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

6) справка (оригинал или заверенную уполномоченным лицом копию (при проведении процедуры на ЭТП, заверенную усиленной ЭЦП) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выданную ФНС России или территориальными органами ФНС России, не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на сайте извещения о проведении процедуры (код по КНД 1120101);

7) справка (оригинал или заверенную уполномоченным лицом копию (при проведении процедуры на ЭТП, заверенную усиленной ЭЦП) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную ФНС России или территориальными органами ФНС России, не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на сайте извещения о проведении процедуры (код по КНД 1160080);

8) декларативное письмо Участника с указанием конкретного способа закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для Участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);

9) декларативное письмо Участника с указанием конкретного способа закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для Участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц);

10) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закупке (если предусмотрено закупочной документацией);

11) участник, предоставляет декларацию о том, что он является субъектом МСП (Форма 2 Раздела III настоящей закупочной документации) или сведения из единого реестра субъектов МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, содержащих информацию об Участнике закупки;

12) иные документы и сведения, предусмотренные закупочной документацией.

2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию и начальная цена единицы услуги или работы. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

3. Сведения, документы или копии документов об Участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

1) копии документов, подтверждающих соответствие Участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

2) обладание Участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

3) сведения и документы, подтверждающие квалификацию Участника процедуры закупки, в том числе о наличии у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов для производства и поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом заказа, если в закупочной документации указан такой критерий оценки заявок, как квалификация Участника процедуры закупки.

Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ, а также сертификаты, свидетельства об аккредитации, лицензии и иные документы, помимо предусмотренных требованиями закупочной документации.

Заявка и том заявки на участие в закупке должны содержать описание входящих в их состав документов.

3. Форма и порядок подачи Участником и размещения Заказчиком разъяснения и изменения положений закупочной документации.

Любой Участник конкурентной закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор закупок обязан разместить разъяснения в ЕИС и на ЭТП, с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Запрос разъяснений положений закупочной документации закупки, проводимой в электронной форме оформляется на сайте оператора ЭТП, на которой размещена процедура согласно извещению.

В случае подачи запроса на разъяснение положений закупочной документации с нарушением п. 7.5.2 Положения, Заказчик и Организатор закупок не несут ответственности за своевременное

получение данных запросов и предоставления ответов.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений Положений закупочной документации вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС и на ЭТП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Разъяснения, изменения Положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками размещения заказа с опубликованными разъяснениями и изменениями Положений закупочной документации.

4. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и подведения итогов

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок указан в Форме 3 Раздела III, являющейся неотъемлемой частью настоящей документации.

В случае, если в документации о закупке предусмотрен порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС, расчет рейтинга заявок по критерию осуществляется после приведения предложений Участников закупки к единому базису оценки без учета НДС.

В случае, если в качестве единого базиса оценки использовались цены Участников без учета НДС, то договор с победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, заключается по цене, предложенной им в заявке на участие в закупке с учетом суммы НДС.

4.1. Критерии для отклонения заявок на участие в закупочной процедуре

- отсутствие обязательных к предоставлению документов, или копий документов (указанных в пп. 2.2 п. 2 Раздела документации I);
- недостоверность поданных сведений (в том числе двоякое толкование информации) и недействительность документов;
- несоответствие предложения Участника закупочной документации (в том числе техническому заданию, проекту договора);
- наличие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- отсутствие действующего соглашения между собой (иной документ), соответствующего нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника, в случае если Участник является Членом объединения при коллективном Участии в закупке (согласно пп. 6.2.2. Положения). В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

4.2. Критерии для допуска заявок к участию в закупочной процедуре

–Соответствие заявки Участника закупочной документации (в том числе наличие всех обязательных к предоставлению документов, или копий документов, указанных в пп. 2.2 п.2 Раздела документации I, Техническом задании);

–Соответствие предложения Участника Техническому заданию и проекту договора, качественным, количественным характеристикам, а также иным требованиям, прописанным в закупочной документации.

5. Приоритет

Данная закупочная процедура проводится с предоставлением приоритета товарам, работам, услугам, российского государства, товарам, происходящим из иностранного государства, или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчик устанавливает в закупочной документации режим приоритета и порядок определения победителя закупочной процедуры с установленным приоритетом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 925 от 16.09.2016г.

Участники закупки несут ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. "г" и "д" п. 6 постановления Правительства Российской Федерации № 925 от 16.09.2016г., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам происходит на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

В случае признания победителя закупки уклонившемся от заключения договора, договор заключается с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

Указание страны происхождения поставляемого товара в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор.

При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 925 от 16.09.2016г., не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Условия предоставления приоритета Участникам:

а) указание (декларирование) Участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) указание сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае если Техническим заданием или ином документе закупочной документации предусмотрена начальная (максимальная) цена за единицу

товара работы услуги);

в) предоставление Участником закупки документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

6. Обеспечение заявки и исполнения договора.

Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. В случае установления обеспечения заявок, в Разделе документации II «Информационная карта» и извещении будет указан размер такого обеспечения.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется Участником такой закупки.

В случае если Участник предоставляет обеспечение заявки в виде банковской гарантии необходимо соблюсти следующие условия предоставляемой банковской гарантии по обеспечению заявки на участие в закупочной процедуре, а именно наименование предмета закупочной процедуры, указание Заказчика в качестве бенефициара, размер банковской гарантии, срок действия.

Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется с момента размещения соответствующей закупочной документации до даты и времени окончания подачи заявок, указанного в извещении о закупке.

В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней в случаях, указанных в Положении.

Возврат обеспечения заявки и обеспечение исполнения договора, а также иные действия, связанные с обеспечением заявки и обеспечением исполнения договора осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Положением.

В случае установления обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, в Разделе документации II «Информационная карта» и извещении будет указан размер такого обеспечения.

Обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке или путем предоставления банковской гарантии или иным способом.

В случае если установлено требование обеспечения исполнения договора, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, в течение 10 рабочих дней со дня подписания сторонами документа, подтверждающего исполнение договорных обязательств Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем), согласно условиям договора.

В подтверждение предоставления обеспечения исполнения Договора Поставщик прикладывает:

- либо экземпляр банковской гарантии и копию генеральной лицензии банка, выдавшего банковскую гарантию;
- либо платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанцию в случае наличной формы оплаты), оригинальную выписку из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент» на расчётный счет Покупателя.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на 1 месяц.

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки/обеспечения исполнения договора:

АО «ФНПЦ «Титан-Баррикады» 400071, г. Волгоград, пр. Ленина,
ИНН 3442110950 КПП 344201001,
тел.(8442) 27-57-36, факс 27-40-20.
Р/счет 40702810311070005023 в ф-ле банка ГПБ (АО) «Южный» в
г. Краснодаре, г. Краснодар
Корр/счет 30101810500000000781
БИК 040349781 ОКПО 08630976,

В платежном поручении в графе «Наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие/обеспечение исполнения договора предмет закупки».

7. Антидемпинговые меры при проведении закупки

В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если Участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной (максимальной) цены на 15 (пятнадцать) процентов и более, договор с таким Участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в Разделе документации II «Информационная карта» и извещении настоящей закупочной документации.

Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные Положением и Закупочной документацией, должны быть выполнены Участником закупки до заключения договора. В случае если в течение установленного для заключения договора срока Участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в пункте 7.12.1 Положения, произошло в ходе преддоговорных переговоров Заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

8. Переторжка.

Переторжка представляет собой процедуру, целью проведения которой является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без изменений.

Порядок проведения переторжки определен регламентом ЭТП, на которой проводится закупочная процедура.

Переторжка проводится после рассмотрения заявок непосредственно перед их оценкой и сопоставлением.

В случае принятия решения о проведении переторжки в данной закупочной процедуре дата проведения устанавливается в Разделе II извещения, но не ранее чем через 2 (два) рабочих дня после размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие.

9. Срок заключения договора

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок, оценки, сопоставления и подведения итогов или итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП.

Победитель конкурентной закупочной процедуры обязан не ранее 10 дней и не позднее 13 дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок, оценки, сопоставления и подведения итогов или итогового протокола в ЕИС, направить в адрес Заказчика проект договора, подписанный в двух экземплярах, скрепленный печатью (при наличии), а также подписанный проект договора направить Заказчику по факсу или по электронной почте, указанной в итоговом протоколе. Одновременно Победителем представляется обеспечение исполнения договора, если закупочной документацией или условиями проекта договора предусматривается соответствующее обеспечение.

Датой заключения договора является дата подписания договора Заказчиком.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой Участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор формируется на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг путем включения условий заявки Участника, с которым заключается договор или единственного Участника в проект договора, приложенный к закупочной документации, завершенной закупочной процедуры.

Если условия договора Победителем были изменены, то Заказчик вправе отказаться от заключения договора. В этом случае, а также в случае отказа Победителя от заключения договора, непредставления подписанного договора, непредставления обеспечения договора, если предоставление обеспечения исполнения договора предусматривалась закупочной документацией, Победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения Победителя от заключения договора, Победитель должен оплатить Заказчику 5% от начальной (максимальной) цены закупки. Обеспечение заявки в таком случае Победителю не возвращается, если предоставление обеспечения заявки предусматривалось закупочной документацией.

Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующего после условий, предложенных Победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

РАЗДЕЛ ДОКУМЕНТАЦИИ II: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация для данного конкретного запроса предложений в электронной форме уточняет, разъясняет и дополняет положения общих условий проведения запроса предложений в электронной форме.

1	Заказчик	Наименование: АО «ФНПЦ «Титан-Баррикады» Местонахождение: 400071, г. Волгоград, пр-т Ленина б/н Почтовый адрес: 400071, г. Волгоград, почтовое отделение связи №71 Организатор закупки (ответственное лицо): Чумейкин Максим Владимирович Контактное лицо (организационные вопросы по закупочной документации): Карякина Екатерина Алексеевна Тел.: +7(8442) 74-94-08
2	Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги	Поставка средств защиты органов дыхания, головы и медицинских аптечек для оказания первой помощи работнику в количестве 21 позиции, в том числе 19880 шт. средств защиты органов дыхания, 149 шт. защитных щитков, 1898 шт. средств защиты головы, 166 шт. аптечек для оказания первой помощи работнику в соответствии с техническим заданием и проектом договора, являющимися неотъемлемой частью закупочной документации.
3	Место, условия и срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	В соответствии с техническим заданием и проектом договора, являющимися неотъемлемой частью закупочной документации. Место (поставки товара) выполнения работ, оказания услуг: 400071, г. Волгоград, пр-т Ленина б/н, АО «ФНПЦ «Титан-Баррикады». Срок (поставки товара), выполнения работ, оказания услуг: 45 календарных дней с момента подписания договора. Допускается поставка продукции отдельными партиями. За 3 (три) дня до планируемой отгрузки Поставщик письменно по факсимильной связи или электронной почте извещает Покупателя о планируемой дате отгрузки с указанием реквизитов транспортного средства и паспортных данных водителя.
4	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора: 6 145 411,30 руб. (Шесть миллионов сто сорок пять тысяч четыреста одиннадцать рублей 30 копеек), в т.ч. НДС 20%.	
5	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Начальная (максимальная) цена Договора включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иных расходов Поставщика, связанных с исполнением обязательств, являющихся предметом закупочной процедуры.
	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	В соответствии с проектом договора, являющимся неотъемлемой частью закупочной документации. Срок и порядок оплаты: Обязательства Покупателя по оплате считаются

6		исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. Покупатель производит оплату по Договору в течение 30 календарных дней после поставки Продукции, подписания Сторонами товарной накладной, при условии получения Покупателем счета-фактуры <i>(если Поставщик является плательщиком НДС)</i>. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанные в Договоре банковские реквизиты Поставщика.
7	Привлечение соисполнителей	В соответствии с техническим заданием и проектом договора, являющимися неотъемлемой частью закупочной документации.
8	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика: в соответствии с техническим заданием и проектом договора, являющимися неотъемлемой частью закупочной документации.	
9	Требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии: в соответствии с техническим заданием и проектом договора, являющимися неотъемлемой частью закупочной документации.	
10	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик: в соответствии с «Требованиями к описанию Участниками закупки в составе своей заявки предлагаемых параметров товаров (работ, услуг)», являющимися неотъемлемой частью закупочной документации.	

11	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Размещенная закупочная документация доступна для ознакомления с момента размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru и ЭТП www.rts-tender.ru , без взимания платы.
12	Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.	Формы, порядок разъяснения положений закупочной документации предоставляются Участникам закупки с учетом положений <u>Раздела I</u> настоящей закупочной документации. Дата и время окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: до «23» июля 2019 г. 24-00 по МСК
13	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме: «27» июня 2019г. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме: «26» июля 2019г. 10:00 (МСК) Место подачи заявок: ЭТП www.rts-tender.ru
14	Дата рассмотрения предложений Участников и подведения итогов закупки	Дата рассмотрения заявок, оценки, сопоставления и подведения итогов запроса предложений в электронной форме: «05» августа 2019г. РФ, 400071, г. Волгоград, пр-т Ленина б/н АО «ФНПЦ «Титан-Баррикады»
15	Обеспечение заявки	Не предусмотрено
16	Обеспечение исполнения Договора	Не предусмотрено
17	Отказ от проведения процедуры закупки	Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которыми такое действие может принести убытки.

Организатор закупки



М.В. Чумейкин

РАЗДЕЛ ДОКУМЕНТАЦИИ III: ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

На бланке Организации
Форма 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ запроса предложений в электронной форме на право заключить договор на _____

(наименование Участника размещения заказа)

в лице _____

(должность руководителя или уполномоченного лица, Ф.И.О.)

юридический адрес: _____
индекс, точный адрес

почтовый адрес: _____
индекс, точный адрес

Согласны исполнить условия проекта договора, указанные в Извещении о закупке № _____ от _____ 201_г.

№	Наименование товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Цена за ед. в руб. с НДС	Кол-во	Сумма в руб. с НДС
1.					
2.					
3.					
....					
ИТОГО:					

Таблица заполняется в соответствии с требованиями закупочной документации (Технического задания, проекта договора и пр.) с добавлением всей необходимой информации о функциональных (потребительских свойствах), технических, количественных и качественных характеристиках, комплектности и пр.

Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на закупочную документацию (Техническое задание, проект договора и пр.).

В цену товара, включены следующие расходы: на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Условия и срок оплаты:

Условия и срок поставки:

Срок гарантии:

- 1) Подача настоящей заявки означает, что нами изучены Положение о закупках АО «ФНПЦ «Титан – Баррикады», закупочная документация (Техническое задание, проект договора и пр.), а также изменения и разъяснения к ней, и мы безоговорочно согласны с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в закупочной документации.
- 2) Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки, составляющие полный перечень поставки, комплекс работ, услуг по предмету закупочной процедуры, данные работы, поставка, услуга будут в любом случае исполнены в полном соответствии с Техническим заданием, проектом договора в пределах предлагаемой нами цены договора.
- 3) В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство в срок установленный действующим законодательством Российской Федерации, Положением о закупках АО «ФНПЦ» Титан-Баррикады» и извещения о закупке подписать проект договора.
- 4) Мы гарантируем, что качество товара (работ, услуг) соответствует требованиям, предъявляемым для данного вида товара (работ, услуг) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями Заказчика.
- 5) Мы согласны с тем, что в случае признания нашей заявки на участие в закупочной процедуре наилучшей, исполнить условия договора, указанные в извещении о закупке и проекте договора.
- 6) Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера _____ и взаимодействия _____ с _____ Заказчиком _____ нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника Участника размещения заказа, e-mail)

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи: (оформляется Участником закупки)

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись, дата)

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений в электронной форме
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса предложений в электронной форме – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений в электронной форме– физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в электронной форме в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса предложений в электронной форме, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника запроса предложений в электронной форме – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений в электронной форме и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса предложений в электронной форме с указанием должности, контактного телефона, эл.почты.	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Форма 2

ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности*:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью***, процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации		да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования		да (нет)	

5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"		да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"		да (нет)	
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 - микро-предприятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год - микро-предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	1 Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	1 Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	1 Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции		да (нет)	
13.	1 Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	1 Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

	юридических лиц"			
1 5.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
1 6.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		да (нет)	

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

** Пункты 1-11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

*** Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 3

Для сведения Участникам закупочной процедуры:

Критерии и порядок оценки заявок

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие:

Наименование критерия	Значимость критерия, %
1. Цена договора	60%
2. Квалификация участника	30%
3. Срок поставки	10%

1. Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию Цена договора рассчитывается по формуле:

$(\text{НМЦ договора} - \text{Цена участника}) / \text{НМЦ договора} * 100 * \text{значимость критерия}$

2. Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию квалификация участника.

Формула вычисления пропорциональной расстановки баллов по критериям:

$(\text{Предложение Участника} * \text{МАХ кол-во баллов по критерию}) / \text{МАХ предусмотренное критерием предложение}$ **рассчитывается по формуле:**

$(\text{Сумма набранных баллов}) * \text{значимость критерия}$

Критерий	Баллы	Примечание
Положительные отзывы об опыте аналогичных поставок	Максимальное количество отзывов 5шт.- 10 баллов. В случае предоставления документов, подтверждающих соответствие критерий в объеме меньшем требуемого в ТЗ, расчет производится пропорционально по формуле: $(\text{Предложение Участника} / \text{МАХ предусмотренное критерием предложение}) * \text{МАХ кол-во баллов по критерию}$	<i>Заверенные Участником копии отзывов прилагаются к заявке.</i>
Участник имеет статус производителя предлагаемой к поставке продукции; официального дилера производителя, дистрибьютора.	Является – 60 баллов Не является – 0 баллов	<i>Подтверждается соответствующими документами (дилерский договор; письмо производителя; договор с производителем и т.д.)</i>
Опыт поставки продукции аналогичной предмету договора, за последние 3(три) года.	Общая сумма поставок продукции, аналогичной предмету договора, равна или превышает 3-и НМЦ закупки – 30 баллов В случае предоставления документов, подтверждающих соответствие критерий в объеме меньшем требуемого в ТЗ, расчет производится пропорционально по формуле: $(\text{Предложение Участника} / \text{МАХ предусмотренное критерием предложение}) * \text{МАХ кол-во баллов по критерию}$	<i>Данный критерий подтверждается заверенными Участником копиями договоров (первой, последней страниц и страницы, содержащей предмет договора) и копиями товарных накладных</i>

3. Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию срок поставки рассчитывается по формуле: $(\text{Срок по договору} - \text{Срок поставки участника}) / \text{Срок по договору} * 100 * \text{значимость критерия}$.

Срок поставки, для расчета критерия по сроку поставки указывается в заявке участника, либо в отдельных гарантийных письмах. В случае предложения участника срока поставки в днях отличных от ТЗ будет присвоено – 0 баллов.

4. Для оценки итоговой заявки осуществляется расчет итогового балла путем сложения баллов по критерию цена договора, квалификация участника и срок поставки

На бланке организации

Дата, исх. Номер